

Agenda des courses Zatopek

Conseils pour une photo accrocheuse ou un visuel percutant

1. Choisir une belle photo plutôt que l'affiche de l'événement

L'important est d'attirer le regard. Pour ce faire, une photo esthétique et représentative de l'événement est bien plus efficace qu'une affiche ou un flyer, généralement surchargés d'informations superflues et illisibles pour l'usage dans un agenda. De plus, les informations principales (nom de l'événement, date, localité, distances, ...) sont déjà reprises dans l'agenda ! Par ailleurs, il faut être conscient que la navigation se fait en grande partie sur des petits écrans à l'heure actuelle (smartphones, tablettes).



2. Choisir une photo horizontale, rapport 2 sur 1 (LxH)

Les dimensions exactes prévues sont les suivantes : 1.200 pixels (largeur) x 600 pixels (hauteur). Il faut éviter les photos verticales qui vont être rognées de façon peu esthétique.

De plus, lors de l'affichage de la page spécifique à l'événement, les informations pratiques (site web, adresse, contact, distances, horaires, ...) seront décalées vers le bas. Ce qui est également peu esthétique et peu pratique.

3. Respecter le format demandé

Seules les images de type .jpg, .jpeg et .png sont autorisées.

Nous demandons également que la taille de la photo n'excède pas 5Mb. Il est possible de connaître la taille de la photo en consultant ses « Propriétés » (clic droit sur le fichier). Si la photo est trop volumineuse, il est possible de la modifier (par exemple, l'ouvrir avec une application de type « Paint » et la redimensionner plus petite en conservant les proportions).